

# 建築士事務所登録申請時に必要とする書類

## ～ 新規・更新 ～

### ■ 申請者が **法人** の場合

1. 申請書 《 書式① ～ 書式③ 》
    - 書式①【 登録申請書・登録通知書 】各1部
    - 書式②【 建築士事務所登録簿 】1部
    - 書式③【 所属建築士名簿・**役員名簿** 】各2部
  2. 業務概要書 《 書式④ 》
    - 添付書類【 業務概要書(イ) 略歴書(ロ) 誓約書(ハ) 】各2部  
※業務概要書(イ)は新規登録の場合不要。廃業⇒新規登録の場合は必要。
  3. 管理建築士の専任誓約書 《 書式⑤ 》
  4. 建築士事務所 **外部・内部・標識**の写真(カラー) 《 書式⑤ 》
    - 外部の写真は建物の全景を写す。
    - 内部の写真は設計室全景とキャド画面、ドラフター等を必ず写す。  
新規の場合は設計室全景のみで、キャド画面は不要です。
    - 標識は、更新時の登録内容と一致し、最下欄に現登録の有効期間の表示が必要です。なお、新規登録の場合不要です。
  5. 建築士事務所の付近見取図 (手書き可) 《 書式⑤ 》
  6. 登録申請手数料支払証明書の写し 《 書式⑥ 》
  7. 管理建築士講習修了証の写し
  8. 所属建築士全員の建築士免許証又は建築士免許証明書の写し
  9. 所属建築士全員の建築士定期講習修了証の写し(直近のもの)
  10. 法人の**定款一式**の写し(決算月変更の場合は議事録等の写しも必要)
  11. 法人登記簿謄本(履歴事項全部証明書 直近3ヶ月以内の**原本**)  
※目的欄に「建築の設計及び工事監理」が明記されている事
  12. 登録通知書(副本)送付用レターパック  
※返信先住所を記入したもの
- 
13. 所在地確認書 《 書式⑦ 》
  14. 管理建築士の健康保険証の写し又は辞令の写し等、  
専任性の確認ができるもの

↓  
13・14は  
新規登録の  
場合のみ必要

### 【 申請手数料 】 非課税

R7. 3. 31(月)までに着金の場合  
一級:16,020円 二級・木造:11,020円  
R7. 4. 1(火)以降に着金の場合  
一級・二級・木造 一律:26,330円 (見込み)

### 【 郵便振替口座 】

口座名称 (一社)岡山県建築士事務所協会  
口座番号 **01390-6-47753**

※「郵便振替払込請求書兼受領証」(写し)を台紙の指定箇所(書式⑥)に貼付してください。

### ■ 申請者が **個人** の場合

1. 申請書 《 書式① ～ 書式③ 》
    - 書式①【 登録申請書・登録通知書 】各1部
    - 書式②【 建築士事務所登録簿 】1部
    - 書式③【 所属建築士名簿 】2部
  2. 業務概要書 《 書式④ 》
    - 添付書類【 業務概要書(イ) 略歴書(ロ) 誓約書(ハ) 】各2部  
※業務概要書(イ)は新規登録の場合不要。廃業⇒新規登録の場合は必要。
  3. 管理建築士の専任誓約書 《 書式⑤ 》
  4. 建築士事務所 **外部・内部・標識**の写真(カラー) 《 書式⑤ 》
    - 外部の写真は建物の全景を写す。
    - 内部の写真は設計室全景とキャド画面、ドラフター等を必ず写す。  
新規の場合は設計室全景のみで、キャド画面は不要です。
    - 標識は、更新時の登録内容と一致し、最下欄に現登録の有効期間の表示が必要です。なお、新規登録の場合不要です。
  5. 建築士事務所の付近見取図 (手書き可) 《 書式⑤ 》
  6. 登録申請手数料支払証明書の写し 《 書式⑥ 》
  7. 管理建築士講習修了証の写し
  8. 所属建築士全員の建築士免許証又は建築士免許証明書の写し
  9. 所属建築士全員の建築士定期講習修了証の写し(直近のもの)
  10. 登録通知書(副本)送付用レターパック  
※返信先住所を記入したもの
- 
11. 所在地確認書 《 書式⑦ 》
  12. 管理建築士の健康保険証の写し等、専任性の  
確認ができるもの

↓  
11・12は  
新規登録の  
場合のみ必要

注： 赤文字が書式①～⑦以外の、その他必要添付書類です。  
黒文字は各シートの書式を使用し作成してください。